

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 87 от 21.05 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
(ОП.08)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 24.04.2025 г.

Калининград

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых
технологий

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.
2. п. 5.3. Современные профессиональные базы данных – в профессиональные базы данных добавлена Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>.
3. п. 7.1. Основная учебная литература - проведена актуализация основной учебной литературы.
4. п. 7.2. Дополнительная учебная литература - проведена актуализация дополнительной учебной литературы.

Разработчик: Шосталь О.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

20.05.2026 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Шосталь О.В.

Начальник
отдела оценки качества образования



Переляева А.М.

20.05.2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

Составитель: АНПОО «ККУ»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 87 от 21.05.2026 г.

Регистрационный номер ЭБУ – 14/25

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	13
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	13
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	14
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» — формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учёта с использованием современных цифровых технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и принципов бухгалтерского учёта, знакомство с нормативно-правовой базой, регулирующей бухгалтерский учёт;
- обучение студентов технологиям и инструментам, используемым в бухгалтерском учёте;
- ознакомление с программным обеспечением и автоматизированными системами для бухгалтерского учёта, применение информационных технологий для повышения точности и эффективности бухгалтерского учёта;
- формирование умений по вводу, обработке и анализу первичной учётной информации в цифровой среде;
- развитие практических навыков составления бухгалтерской и налоговой отчётности с использованием автоматизированных систем;
- овладение способами интеграции бухгалтерского учёта с системами электронного документооборота и банковского обслуживания;
- изучение технологии формирования и сдачи электронной отчётности в налоговые и другие контролирующие органы;
- оценка преимуществ и рисков использования цифровых платформ в финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование компетенций по обеспечению достоверности, сохранности и конфиденциальности бухгалтерской информации в цифровом формате;
- закрепление знаний по законодательным требованиям к цифровому учёту и отчётности.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР-37 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЛР-38 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЛР-39 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

ЛР-40 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЛР-41 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР-42 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – «Бухгалтер».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на первом курсе во втором семестре (на базе среднего общего образования), на втором курсе в четвертом семестре (на базе основного общего образования).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

уметь:

- работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

знать:

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	66
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем:	60
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	40
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
2. Самостоятельная работа обучающихся:	6
Подготовка к зачету с оценкой	6

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	II (IV)	1-2	6	2	4	-	Входной контроль Текущий контроль
2	Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	II (IV)	3-4	6	2	4	-	Текущий контроль
3	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	II (IV)	5-8	12	2	10	-	Текущий контроль
4	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	II (IV)	9-10	6	2	4	-	Текущий контроль Рубежный контроль

5	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	П (IV)	11-12	6	2	4	-	Текущий контроль
6	Тема 6. Системы электронного документооборота	П (IV)	13-14	6	2	4	-	Текущий контроль
7	Тема 7. Регламентированная отчетность	П (IV)	15-17	10	4	6	-	Текущий контроль
8	Тема 8. Бухгалтерские системы	П (IV)	18-19	6	2	4	-	Текущий контроль
Зачет с оценкой (2 часа)		П (IV)	20	8		-	6	Промежуточная аттестация
Всего				66	18	40	6	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
2	Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
3	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
4	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк»	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
5	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42

6	Тема 6. Системы электронного документооборота	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
7	Тема 7. Регламентированная отчетность	Состав регламентированной отчетности	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
8	Тема 8. Бухгалтерские системы	Виды автоматизированных систем и их особенности	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
Всего			18			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете. <i>Практическое занятие 1-2.</i> Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	4	Практикум	Выполнение задания	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
2	Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности. <i>Практическое занятие 3-4.</i> 1. Работа в СПС 2. Организация поиска нормативных документов в СПС 3. Формирование учетной политики в СПС	4	Практикум	Выполнение задания	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
3	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. <i>Практическое занятие 5-9.</i>	10	Практикум	Выполнение задания	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42

	<p>1. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.</p> <p>2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.</p> <p>3. Заполнение сведений об организации</p> <p>4. Ввод начальных остатков</p> <p>5. Кадровый учет</p> <p>6. Заполнение приходных кассовых ордеров</p> <p>7. Заполнение расходных кассовых ордеров</p> <p>6. Формирование кассовой книги</p> <p>7. Учет операции по расчетному счету.</p> <p>8. Заполнение платежных поручений</p> <p>9. Заполнение платежных требований</p> <p>10. Заполнение справочника «Номенклатура»</p> <p>11. Учет поступления материалов</p> <p>12. Отпуск материалов в производство</p> <p>13. Учет выпуска готовой продукции</p> <p>14. Учет поступления основных средств</p> <p>15. Принятие к учету основных средств</p> <p>16. Учет выбытия основных средств</p> <p>17. Учет нематериальных активов</p> <p>18. Составление отчета по ОС и НМА</p> <p>19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>20. Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных</p> <p>21. Начисление налогов с фонда оплаты труда</p> <p>22. Выплата с заработной платы</p> <p>23. Формирование Книги покупок</p> <p>24. Книга продаж</p> <p>25. Завершение периода</p> <p>26. Составление отчетов по налогам</p>				
4	<p>Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания. <i>Практическое занятие 10-11.</i> Использование системы «Клиент банк» при осуществлении безналичных расчетов</p>	4	Практикум	Выполнение задания	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42

5	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности. <i>Практическое занятие 12-13.</i> 1. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. 2. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд России	4	Практикум	Выполнение задания	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
6	Тема 6. Системы электронного документооборота. <i>Практическое занятие 14-15.</i> 1. Формирование и отправка исходящих электронных документов 2. Получение и обработка входящих электронных документов.	4	Практикум	Выполнение задания	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
7	Тема 7. Регламентированная отчетность. <i>Практическое занятие 16-18.</i> 1. Формирование бухгалтерского баланса 2. Формирование отчета о прибылях и убытках 3. Формирование отчета о капитале 4. Формирование отчета о движении денежных средств	6	Практикум	Выполнение задания	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
8	Тема 8. Бухгалтерские системы. <i>Практическое занятие 19-20.</i> 1. Справочная система «Гарант» 2. Организация поиска в системе «Консультант плюс» 3. Организация поиска в системе «Консультант плюс»	4	Практикум	Выполнение задания	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
Всего		40			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Подготовка к зачету с оценкой	6	Зачет с оценкой	ОК 02 ПК 1.6 ЛР 37-42
Всего		6		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/070825/002 от 09.09.2025. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1С1С-251219-083916-150-638 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 13.04.2027).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» №139800 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» №139774 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

9. Образовательная лицензия NC250P-9ADCDE9538E5-176570 на право использования программного продукта "Платформа nanoCAD" (версия "25.0") до 15.01.27 (30 раб. мест).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518>.

2. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / Л. И. Шеманаева. — Москва: Директ-Медиа, 2025. — 156 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723327>. — Библиогр.: с. 139-143. — ISBN 978-5-4499-5274-5. — Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие: [16+] / О. В. Карташева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Прометей, 2024. — 100 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721393>. — Библиогр. — ISBN 978-5-00172-543-5. — Текст: электронный.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 446 с.: табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст: электронный.

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588959>.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс

3. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли.

4. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека

5. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

6. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.

7. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

8. <https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт.

9. <https://www.eg-online.ru/> - Официальный сайт: газета Экономика и жизнь.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет с применением
цифровых технологий» (ОП.08)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
(ОП.08)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, кейс-стадий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются формируемые компетенции ОК 02, ПК 1.6, ЛР 37-42.

Результатами освоения дисциплины являются:

иметь практический опыт:

ПО1 – настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

ПО2 – учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

умения:

У1 – работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

У2 – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

У3 – определять задачи для поиска информации;

У4 – определять необходимые источники информации;

У5 – планировать процесс поиска;

У6 – структурировать получаемую информацию;

У7 – выделять наиболее значимое в перечне информации;

У8 – оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9 – оформлять результаты поиска;

У10 – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У11 – использовать современное программное обеспечение.

знания:

31 – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

32 – современные технологии автоматизированной обработки информации;

33 – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

34 – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;

35 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

36 – приемы структурирования информации;

37 – современные средства и устройства информатизации;

38 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» предусматривается входной, текущий, рубежный и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

1. Что такое бухгалтерский учет?
2. Какие основные принципы бухгалтерского учёта действуют в России?
3. Назовите элементы финансовой отчетности согласно МСФО.
4. Чем отличается управленческий учет от финансового?
5. Какова структура плана счетов бухгалтерского учета?
6. Перечислите основные формы ведения бухгалтерского учета.
7. Кто является субъектами бухгалтерского учета?
8. Объясните разницу между кассовым методом и методом начисления.
9. Что представляет собой двойной метод записи операций?
10. Как определяется валюта баланса?

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

Задание 1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете.

Программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета. Автоматизированные системы налогового учета. Облачные решения. Электронная подпись и документооборот. Роботизация процессов (RPA). Искусственный интеллект и машинное обучение.

Задание 2. Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС.

Задание 3. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.

Задание 4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.

Задание 5. Заполнение сведений об организации

Задание 6. Ввод начальных остатков

Задание 7. Кадровый учет

Задание 8. Заполнение приходных кассовых ордеров

Задание 9. Заполнение расходных кассовых ордеров

Задание 10. Формирование кассовой книги

Задание 11. Учет операции по расчетному счету.

Задание 12. Заполнение платежных поручений

Задание 13. Заполнение платежных требований

Задание 14. Заполнение справочника «Номенклатура»

Задание 15. Учет поступления материалов

Задание 16. Отпуск материалов в производство

Задание 17. Учет выпуска готовой продукции

- Задание 18. Учет поступления основных средств
 Задание 19. Принятие к учету основных средств
 Задание 20. Учет выбытия основных средств
 Задание 21. Учет нематериальных активов
 Задание 22. Составление отчета по ОС и НМА
 Задание 23. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
 Задание 24. Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных
 Задание 25. Начисление налогов с фонда оплаты труда
 Задание 26. Выплата с заработной платы
 Задание 27. Формирование Книги покупок
 Задание 28. Книга продаж
 Задание 29. Завершение периода
 Задание 30. Составление отчетов по налогам
 Задание 31. Использование системы «Клиент банк» при осуществлении безналичных расчетов
 Задание 32. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.
 Задание 33. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд России
 Задание 34. Формирование и отправка исходящих электронных документов
 Задание 35. Получение и обработка входящих электронных документов.
 Задание 36. Формирование бухгалтерского баланса
 Задание 37. Формирование отчета о прибылях и убытках
 Задание 38. Формирование отчета о капитале
 Задание 39. Формирование отчета о движении денежных средств
 Задание 40. Справочная система «Гарант»
 Задание 41. Организация поиска в системе «Консультант плюс»
 Задание 42. Организация поиска в системе «Консультант плюс»

Примерные (типовые) контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля

1. Что такое цифровизация бухгалтерского учета?
2. Какие преимущества получает предприятие от внедрения цифровых технологий в бухгалтерию?
3. Назовите основные риски и проблемы перехода на цифровые технологии в бухгалтерском учете.
4. Как классифицируются современные информационные системы бухгалтерского учета?
5. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий в российском бухгалтерском учете.
6. Перечислите ключевые возможности программного комплекса «1С: Бухгалтерия».
7. Опишите особенности использования облачных сервисов в бухгалтерском учете (например, Контур.Бухгалтерия, Мое Дело).
8. Какие существуют автоматизированные модули для ведения налогового учета?
9. Объясните назначение модулей аналитики и финансового планирования в программах бухгалтерского учета.
10. Чем отличаются клиент-серверные версии программ от веб-приложений?
11. Дайте определение понятий «информационный поток» и «электронный документ». Приведите примеры каждого понятия.
12. Для чего необходимы формализованные процедуры ввода и обработки данных в информационной системе?
13. Какой порядок регламентирует ввод электронных счетов-фактур в систему бухгалтерского учета?

14. Почему важно обеспечить защиту персональных данных работников в системах бухгалтерского учета?
15. Расскажите о принципах формирования и передачи отчетности через Интернет.
16. Поясните роль искусственного интеллекта в бухгалтерском учете.
17. Приведите примеры применения роботов (RPA) в автоматизации стандартных бухгалтерских процедур.
18. Опишите типичные случаи, когда целесообразно внедрение роботизированных решений в бухгалтерские процессы.
19. Назовите факторы, влияющие на выбор технологии искусственного интеллекта для конкретных задач бухгалтерского учета.
20. Как обеспечивается безопасность и надежность работы интеллектуальных систем в бухгалтерском учете?
21. Какие новые технологии появились в области бухгалтерского учета за последнее десятилетие?
22. Раскройте понятие big data применительно к сфере бухгалтерского учета.
23. Приведите примеры ситуаций, когда использование облачных хранилищ является предпочтительным решением для бухгалтерии.
24. Оцените перспективы распространения биометрических методов идентификации пользователей в работе с системами бухгалтерского учета.
25. Рассмотрите возможные направления дальнейшего совершенствования цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Примерные (типовые) практические задания для проведения промежуточного контроля

Практическое задание №1. Автоматизация первичного документа

Используя одну из программ бухгалтерского учета (например, «1С: Бухгалтерия»), создайте электронный первичный документ — накладную поступления товаров. Заполните обязательные реквизиты и проведите проводки, отражающие поступление материалов на склад. Затем распечатайте сформированный документ и сохраните файл отчета.

Практическое задание №2. Формирование налоговой отчетности

Подготовьте электронную налоговую декларацию по НДС (налоговая декларация форма КНД 1151001). Используйте специализированную программу для расчета налога и формирования документа. Проверьте правильность заполнения обязательных реквизитов и обеспечьте подписание файла квалифицированной электронной подписью (КЭП), используя специальную утилиту (например, КриптоПро CSP).

Практическое задание №3. Работа с системой электронного документооборота

Осуществите регистрацию входящего счета-фактуры поставщика в системе электронного документооборота (например, Диадок или СБИС). Убедитесь, что статус документа обновляется автоматически после загрузки и обработки в системе. Создайте исходящий акт оказанных услуг клиенту и направьте его в электронном виде через выбранную платформу.

Практическое задание №4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности

Создайте таблицу Excel, содержащую финансовые показатели хозяйственной деятельности компании за квартал (доходы, расходы, прибыль, активы, пассивы). Постройте диаграмму, иллюстрирующую динамику изменения ключевых показателей, и выполните расчеты коэффициента рентабельности продаж и показателя ликвидности баланса. Проанализируйте полученные результаты и сделайте выводы относительно финансового состояния фирмы.

Практическое задание №5. Импорт-экспорт данных в программе бухгалтерского учета
Импортируйте набор первичных документов (например, список приходных ордеров и кассовых чеков) из внешнего формата CSV в базу данных программы бухгалтерского учета (например, «1С»). Проверьте наличие ошибок и устраните их вручную. Экпортируйте обработанные документы обратно в формат XLSX и сравните итоги импортированных и экспортированных данных.

Практическое задание №6. Составление управленческой отчетности
Используя облачный сервис (например, Контур.Бухгалтерия), подготовьте оперативную управленческую отчетность по предприятию малого бизнеса за месяц. Включите в отчет информацию о доходах, расходах, задолженности клиентов и поставщиков, остатках на банковских счетах и складах. Представьте отчет руководству компании и поясните смысл полученных результатов.

Практическое задание №7. Настройка автоматической проводки операции
Настройте шаблон автоматической проводки для одной из типичных хозяйственных операций (например, получение оплаты от покупателя) в выбранной вами программе бухгалтерского учета. Выполните тестовое оформление операции, проверьте правильность формирования записей журнала хозяйственных операций и исправьте обнаруженные недостатки.

Практическое задание №8. Работа с большим объемом данных
Проведите анализ большого объема транзакционных данных с использованием специализированных инструментов анализа (например, Power BI или Google Data Studio). Определите общие тенденции изменений выручки и себестоимости продукции, визуализировав результаты с помощью графиков и таблиц. Сделайте обоснованный вывод о динамике экономической активности компании.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой) является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится в устной форме или на компьютере.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом (зачетом, зачетом с оценкой), а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом (зачетом, зачетом с оценкой) может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен (зачет, зачет с оценкой), но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

6.2.2. Методические указания по подготовке к сдаче экзамена (зачета, зачета с оценкой)

Экзамен (зачет, зачет с оценкой) является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена (зачета, зачета с оценкой) является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене (зачете, зачете с оценкой) проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену (зачету, зачету с оценкой) целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по

подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена (зачета, зачета с оценкой). Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене (зачете, зачете с оценкой) обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене (зачете, зачете с оценкой) при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.